

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУ  
«Сергиевский губернский техникум»  
А. А. Бирюлин  
2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.06. ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ: ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ  
ПРОФЕССИОНАЛА

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Сергиевск, 2015

ОДОБРЕНО  
Предметной (цикловой)  
методической комиссией  
обще профессиональных дисциплин  
Председатель

 О.А. Гурылёва  
20 15

Составитель: Клепач Н.В., преподаватель ГБПОУ «Сергиевский губернский техникум»

**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза : Боярова Е.С., методист ГБПОУ «Сергиевский губернский техникум»

Содержательная экспертиза: Гурылёва О.А., председатель предметной цикловой комиссии обще профессиональных дисциплин ГБПОУ «Сергиевский губернский техникум»

Внешняя содержательная экспертиза:

---

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02.Правоохранительная деятельность, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 509.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Концепцией вариативной составляющей основных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области (Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 30.06.2010 №2/3).

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02.Правоохранительная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС СПО

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1	23
6. ПРИЛОЖЕНИЕ 2	25
7. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	27

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОГСЭ.06 Введение в профессию: общие компетенции профессионала

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) ГБПОУ «Сергиевский губернский техникум» специальности 40.02.02.Правоохранительная деятельность, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Составлена в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области, распоряжение № 2/3 от 30.06.2010 г.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** общегуманитарный и социально-экономический цикл

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Базовая часть – не предусмотрено.

Вариативная часть.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**РАЗДЕЛЫ 1-3**

Получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровней I-II:

- анализ ситуации,
- планирование деятельности,
- планирование ресурсов,
- осуществление текущего контроля деятельности,
- поиск информации,
- извлечение и первичная обработка информации,
- обработка информации,
- работа в команде (группе),
- устная коммуникация (монолог),
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
- письменная коммуникация.

**РАЗДЕЛ 4**

знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
- оценки социальной значимости своей будущей профессии,
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

## РАЗДЕЛЫ 5-7

Получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня III:

- анализ ситуации,
- принятие ответственного решения,
- определение методов решения профессиональных задач,
- планирование деятельности,
- оценка результатов деятельности,
- поиск информации,
- извлечение и первичная обработка информации,
- обработка информации,
- работа в команде (группе),
- устная коммуникация (монолог),
- воспитание содержания информации в процессе устной коммуникации,
- письменная коммуникация.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства.

Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
- ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося -122 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 80 часов;
  - практических занятий – 77 часов;
  - самостоятельной работы обучающегося – 42 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>122</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
лабораторные работы	«не предусмотрено»
практические занятия	77
Теоретические занятия	3
курсовая работа (проект)	«не предусмотрено»
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	20
решение ситуационных задач	2
доклады, рефераты, сообщения, изучение дополнительной литературы, в том числе в сети Internet.	20

Итоговая аттестация в форме	зачет
-----------------------------	-------



**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06. Введение в профессию: общие компетенции профессионала**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией</b>		<b>29</b>	
<b>Тема 1. Поиск информации</b>	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы	«не предусмотрено»	
	<b>Практические занятия</b> 1. Освоение приема маркировки текста. Предварительная работа с источником информации. 2. Определение информационных дефицитов источника. Поиск источника с помощью поисков систем Интернета. Определение ключевого слова и режима поиска.	<b>4</b>	
	Контрольные работы	«не предусмотрено»	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Поиск источника информации по каталогу	<b>1</b>	
<b>Тема 2. Извлечение и первичная обработка информации</b>	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы	«не предусмотрено»	
	<b>Практические занятия</b> 1. Извлечение информации по одному или нескольким основаниям. 2. Группировка информации. 3. Чтение схемы и составление схемы. 4. Составление коллажа.	<b>8</b>	
	Контрольные работы	«не предусмотрено»	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Определение структуры для извлечения информации. Полное и выборочное чтение таблиц. Составление таблицы для извлечения информации. Составление денотатного графа. Составление лестницы сужения и расширения понятий.	<b>4</b>	
<b>Тема 3. Обработка информации</b>	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы	«не предусмотрено»	
	<b>Теоретические занятия</b> Определение проблемы	<b>1</b>	
	<b>Практические занятия</b> 1.Определение тезиса / вывода и аргументов в источнике. Анализ аргументации: определение ошибок в отношении тезиса и аргумента. 2.Тренинг категорических умозаключений. 3. Восстановление и анализ энтимем. Вывод на основе заданных посылок. 4. Применение техник опровержения. Сравнительный анализ по заданным критериям.	<b>7</b>	
	Контрольные работы	«не предусмотрено»	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Аргументация выбранного тезиса на основе заданных источников информации. Анализ аргументации, проводимой в СМИ.	<b>4</b>	
<b>Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1. Планирование деятельности и ресурсов</b>	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы	«не предусмотрено»	
	<b>Практические занятия</b> 1.Составление плана деятельности на основе заданной технологии. 2.Определение перечня ресурсов. Проведение количественной и качественной характеристики и основания ресурсов. 3.Анализ альтернативных ресурсов.	<b>6</b>	
	Контрольные работы	«не	

		предусмотрено»	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление плана деятельности с выделением фрагмента заданной технологии. Составление своей характеристики в качестве ресурса. Описание примеров альтернативных ресурсов.	<b>3</b>	
<b>Тема 2. Анализ. Контроль. Оценка</b>	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы	«не предусмотрено»	
	<b>Практические занятия</b> 1.Характеристика и анализ ситуации в соответствии с заданными критериями. 2.Планирование текущего контроля.	<b>4</b>	
	<b>Контрольная работа</b>	«не предусмотрено»	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение критериев для анализа ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном. Определение споров текущего контроля.	<b>3</b>	
<b>Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации</b>		<b>19</b>	
<b>Тема 1. Письменная коммуникация</b>	Содержание учебного материала		
	<b>Практические занятия</b> 1.Составление продуктов письменной коммуникации простой структуры (телефонограмма, объявление) и ее оценка. 2.Составление служебной записки. Оценка продукта письменной коммуникации.	<b>4</b>	
	Контрольные работы	«не предусмотрено»	
<b>Тема 2. Устная коммуникация</b>	Содержание учебного материала	<b>11</b>	
	Лабораторные работы	«не предусмотрено»	

	<p><b>Практические занятия</b>  1.Тренинг «Барьеры в общении». Тренинг игнорирования.  2.Тренинг структурирования устного выступления на совещании: выступление, самооценка, оценка.  3.Презентация: выступление, самооценка, оценка.  4.Восприятие общей и фактической информации в монологическом высказывании.</p>	8	
	Контрольные работы	«не предусмотрено»	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания.  Подготовка выступления на совещании.  Подготовка презентации.</p>	3	
<b>Тема 3. Работа в команде (группе)</b>	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы	«не предусмотрено»	
	<p><b>Практические занятия</b>  1.Определение процедуры групповой коммуникации.  2.Тренинг группового взаимодействия.</p>	4	
	Контрольные работы	«не предусмотрено»	
<b>Раздел 4. Введение в профессию</b>  <b>Тема 1. Структура и социальная значимость профессии юриста</b>	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы	«не предусмотрено»	
	<p><b>Практические занятия</b>  1. Сущность и социальное значение профессиональной деятельности юриста.  2. Требования работодателей и возможности трудоустройства. Перспективы карьерного роста и организации бизнеса.</p>	4	
	<p><b>Теоретические занятия:</b>  Содержание профессиональной деятельности, сущности и социальной значимости специальности Правоохранительная деятельность.</p>	2	3
	<b>Контрольные работы</b>	«не предусмотрено»	

	<p><b>Самостоятельная работа:</b>  Структура профессиональной деятельности юриста: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации).  Структура профессиональной деятельности юриста: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры, спрос и предложение на региональном рынке труда (комплексное задание на различные формы коммуникации).  Структура и содержание обучения по специальности Правоохранительная деятельность. (комплексное задание на извлечение, первичную обработку и обработку информации).  Социальная значимость профессии юриста (комплексное задание на обработку информации устную и / или письменную коммуникацию).</p>	4	
<b>Раздел 5. Компетенции в сфере работы с информацией</b>		19	
<b>Тема 1. Виды источников и отбор информации</b>	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы	«не предусмотрено»	
	<p><b>Практические занятия</b>  1. Тренинг постановки вопросов. Вопросно-ответная процедура.  2. Определение недостатка в информации для решения задачи. Оценка источника информации.</p>	4	
	Контрольные работы	«не предусмотрено»	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Характеристика видов источников информации.  Отбор источника для решения задачи.</p>	3	
<b>Тема 2. Извлечения и первичная обработка информации</b>	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы	«не предусмотрено»	
	<p><b>Практические занятия</b>  1. Определение оснований для извлечения информации в соответствии с задачей деятельности. Извлечение информации по нескольким основаниям.</p>	2	

	Контрольные работы	«не предусмотрено»	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. Подготовка выступления на совещании. Подготовка презентации.	<b>3</b>	
<b>Тема 3. Обработка информации</b>	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы	«не предусмотрено»	
	<b>Практические занятия</b> 1. Определение вида высказывания. Анализ индуктивных умозаключений. 2. Рассуждение по аналогии. Проведение причинно- следственного и сравнительного анализа.	<b>4</b>	
	Контрольные работы	«не предусмотрено»	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка выводов, обусловленных проявлением общей закономерности в конкретных условиях. Проведение сравнительного анализа на основе самостоятельно определяемых критериев. Причинно-следственный анализ принятия и исполнения решений.	<b>3</b>	
<b>Раздел 6. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1. Планирование деятельности</b>	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы	«не предусмотрено»	
	<b>Практические занятия</b> 1. Определение общей и конкретной цели, постановка задач. 2. Планирование деятельности: построение критического пути.	<b>4</b>	
	Контрольные работы	«не предусмотрено»	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Постановка задач на основе общей информации рекомендательно-инструктивного характера.	<b>1</b>	
<b>Тема 2. Принятие решения</b>	Содержание учебного материала	<b>11</b>	
	1.   Определение проблемы	<b>1</b>	<b>3</b>
	Лабораторные работы	«не предусмотрено»	
	<b>Практические занятия</b> 1. Формулирование проблемы. Анализ ошибок в постановке проблемы. 2. Использование техник «пять W и один H вопросов» и «древа решений» в процессе принятия решения. 3. Планирование рисков и критериев для оценки продуктов на основе требований заказчика.	<b>6</b>	
	Контрольные работы	«не предусмотрено»	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ ситуации. Определение проблемы в модельной ситуации. Использование причинно-следственной диаграммы в процессе принятия решения. Использование техники списка в процессе принятия решения.	<b>5</b>	
<b>Раздел 7. Компетенции в сфере коммуникации</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1. Работа в команде (группе)</b>	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы	«не предусмотрено»	
	<b>Практические занятия</b> 1. Тренинг понимания партнера в процессе коммуникации. Коммуникативная игра «Есть идея». 2. Формат группового обсуждения. Тупиковые ситуации в процессе группового обсуждения.	<b>4</b>	
	Контрольные работы	«не предусмотрено»	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к коммуникативной игре «Есть идея». Оформление продукта письменной коммуникации сложной структуры различные позиции.	<b>3</b>	
<b>Тема 2.</b> <b>Эффективное общение:</b> <b>монолог, диалог</b>	Содержание учебного материала		
	Лабораторные работы	«не предусмотрено»	
	<b>Практические занятия</b> 1. Использование наглядности в процессе выступления. Служебный доклад с использованием наглядности. 2. Публичное выступление в модельной ситуации. Восприятие на слух мнений, суждений, позиций.	<b>4</b>	
	Контрольные работы	«не предусмотрено»	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка выступления на основе предоставленной наглядности. Подготовка публичного выступления в модельной ситуации.	<b>2</b>	
	<b>Всего</b>	<b>122</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета «Криминалистика».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиа-проектор;
- интерактивная доска;

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

(перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы)

##### **Основные источники**

Для преподавателей

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011.
3. Основы предпринимательства: Гидры для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

Для студентов:

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011.
2. Прохоров А. Эффективный поиск в Интернете // Компьютер Пресс 2014 № 2

##### **Дополнительные источники**

Для преподавателей:

1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Формирование общих компетенций в системе довузовского профессионального образования – Самара: ЦПО, 2011 – 320 с.
2. Мирзоев, Г. Б. Правоохранительная деятельность государства и вопросы общественного контроля [Электронный ресурс] : Учебное пособие

/ Г. Б. Мирзоев ; Мирзоев Г. Б. - Москва : Юрлитинформ, Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2014. - 379 с.

Для студентов:

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Формирование общих компетенций в системе довузовского профессионального образования – Самара: ЦПО , 2011 – 320 с.
2. Авдонкин В. С. Правоохранительные органы в схемах с комментариями: Учеб. пособие. 4-е изд., перераб. и доп. М.: ЭКСМО, 2008.
3. Анишина В. И. Основы судебной власти и правосудия в Российской Федерации: курс лекций. М.: Эксмо, 2008.
4. Анохин В. С. Эффективность правосудия в сфере экономики: состояние и перспективы улучшения // Российская юстиция. 2010. № 2.

### Интернет-ресурсы

- Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**
1. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru/>
  2. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <http://www.ksrf.ru/>
  3. Официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
  4. Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)
  5. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>
  6. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
  7. Официальный сайт Российской газеты [www.rg.ru/](http://www.rg.ru/)
  8. Официальный сайт Собрание законодательства РФ <http://www.szrf.ru/>
  9. Официальный сайт Российской государственной библиотеки им. В.И. Ленина [www.rsl.ru/](http://www.rsl.ru/)
  10. Официальный сайт издательства «Юрайт» <http://www.urait.ru/>
  11. Официальный сайт издательства «Спутник плюс» <http://www.sputnikplus.ru/>
  12. Официальный сайт издательства «СПАРК» <http://www.phspark.ru/>
  13. Официальный сайт Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова <http://www.msu.ru/>
  14. Официальный сайт Московской юридической академии им. О.Е. Кутафина <http://www.msal.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий и тестирования

##### РАЗДЕЛЫ 1-3

Общая компетенция	Акт общей компетенции	Уровень II	Формы и методы контроля и оценки контроля результатов обучения	
ОК 2	ОК 2.1. Планирование деятельности	планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии	Выполнение комплексного компетентностно - ориентированного задания	
	ОК 2.2. Планирование ресурсов	анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи		
ОК 3	ОК 3.1. Анализ рабочей ситуации	самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации		
	ОК 3.2. Текущий контроль и коррекция деятельности	планирует текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности		
	ОК 3.3. оценка результатов деятельности	оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев		
		планирует продукт (задает характеристики) на основе заданных критериев его оценки		

ОК 4	<b>ОК 4.1.</b> Поиск информации	самостоятельно находить источник по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно- библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета
	<b>ОК 4.2.</b> Извлечение и первичная обработка информации.	извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию проводить группировку и классификацию объектов, процессов, явлений: систематизирует информацию в рамках заданной сложной структуры; предлагает простую структуру для систематизации информации в соответствии с заданной с задачей информационного поиска.
	<b>ОК 4.3.</b> Обработка информации	делает вывод об объектах, процессах, является на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и / или приводит аргументы в поддержку вывода.
ОК 6	<b>ОК 6.1.</b> Работа в команде (группе)	договаривается о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы).
		задает вопросы, проверяет адекватность понимания идей других участников группового обсуждения убеждается, что другие участники группового обсуждения поняли предложенную идею
	<b>ОК 6.2.</b> Эффективное общение: монолог	соблюдает заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании/ собрании, презентации товара/ услуг)
	<b>ОК 6.3.</b> Эффективное общение: диалог	извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию
	<b>ОК 6.4.</b> Эффективное общение: письменная коммуникация	создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры

РАЗДЕЛ 4

Результаты обучения (способы деятельности)			Уровень II	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общая компетенция	Акт общей компетенции			
ОК 1	ОК 1.1. Оценка социальной значимости своей будущей профессии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объясняет сущность деятельности в рамках своей будущей специальности;</li> <li>- воспроизводит оценки социальной значимости своей будущей специальности и объясняет основания для этих оценок;</li> <li>- называет не менее трех возможностей горизонтальной и вертикальной карьеры в рамках будущей специальности</li> </ul>	Тест	

РАЗДЕЛЫ 5-7

Результаты обучения (способы деятельности)				Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общая компетенция	Акт общей компетенции	Уровень III	Уровень IV	
	ОК 2.1. Планирование деятельности	разбирает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач	планирует деятельность, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта, к объекту того же класса, сложному объекту (комбинирует несколько алгоритмов последовательно или параллельно)	Выполнен или комплексно ОГО компетентно - ориентированного

<b>ОК 2</b>	<b>ОК 2.3.</b> Определение методов решения профессиональных задач	выбирает способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами	выбирает способ достижения цели в соответствии с заданными критериями качества и эффективности	
<b>ОК 3</b>	<b>ОК 3.1.</b> Анализ рабочей ситуации	самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации		
		определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации	проводит анализ причин существования проблемы	
	<b>ОК 3.3.</b> Оценка результатов деятельности	определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности		Анализ работы с листами обработанной связи
		оценивает результаты деятельности по заданным показателям		
	<b>ОК 3.4.</b> Понятие ответственного решения	выбирает способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставит цель деятельности	задает критерии для определения способа разрешения проблемы	Выполнение комплексного компетенционно - ориентированного задания
		оценивает последствия принятых решений проводить анализ ситуации по заданным критериям и называет риски	прогнозирует последствия принятых решений называет риски на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации	
анализирует риски (определяет степень вероятности и степень влияния на достижение цели) и обосновывает достижимость цели		предлагает способы предотвращения и способы нейтрализации рисков		

ОК 4	ОК 4.1. Поиск информации	формирует вопросы, нацеленные на получение недостающей информации	предлагает источник информации определенного типа/ конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывает свое предложение.		
		характеризует произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей информационного поиска	характеризует произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей деятельности		
	ОК 4.2. Извлечение и первичная обработка информации	извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенной соответствующую задаче информационного поиска/ избыточную информацию/ противопоставляемую или противоречивую информацию	извлекает информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания цели выполняемой работы из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующие задаче информационного поиска / избыточную, информацию / противопоставляемую или противоречивую информацию		
		систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре .			
ОК 4.3. Обработка информации	задает критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности делает вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях	делает вывод о причинах событий и явлений на основе причинно-следственного анализа информации о них делает обобщение на основе предоставленных эмпирических или статистических данных			
ОК 6.1. Обработка в команде (группе)	принимает и фиксирует решение по всем вопросам для группового обсуждения.	при групповом обсуждении фиксирует особые мнения; использует приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик, или резюмирует причины, по которым не смогла добиться результатов обсуждения.		Выполнение комплексного компетентно - ориентированного задания	
	развивает и дополняет идеи других участников группового обсуждения (разрабатывает чужую идею)	дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы			

	<b>ОК 6.2.</b> Эффективное общение: монолог	используется средства наглядности в процессе деловой коммуникации	самостоятельно готовит средства наглядности; самостоятельно выбирает жанр монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории	
	<b>ОК 6.3.</b> Эффективное общение: диалог	извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучавшие предложения, аргументы, доказательства, выводы, оценки	выделяет соотносит точки зрения, представленные в диалоге или дискуссии	
	<b>ОК 6.4.</b>	создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций и / или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции		
Итоговый контроль в виде зачета				



## КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	
Уметь: - планировать деятельность и ресурсы; - проводить анализ, контроль, оценку.	Составление плана деятельности на основе заданной технологии. Определение перечня ресурсов. Характеристика и анализ ситуации в соответствии с заданными критериями. Планирование текущего контроля.
Знать: -сущность и социальную значимость своей будущей профессии.	Сущность и социальное значение профессиональной деятельности юриста.
Самостоятельная работа студента	Составление плана деятельности с выделением фрагмента заданной технологии. Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном.
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	
Уметь: -определять цель и ставить задачи; -планировать деятельность	Определение общей и конкретной цели, постановка задач. Планирование деятельности: построение критического пути.
Знать: - типичные и особенные требования в профессиональной деятельности (в соответствии с будущей профессией)	Перспективы карьерного роста в профессиональной деятельности
Самостоятельная работа студента	Постановка задач на основе общей информации рекомендательно-инструктивного характера.
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	
Уметь: - работать в команде; - принимать групповое решение	Определение процедуры групповой коммуникации. Тренинг группового взаимодействия.
Знать: - типичные и особенные требования	Требования работодателей и возможности трудоустройства.

работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией)	Перспективы карьерного роста и организации бизнеса.
Самостоятельная работа студента	Подготовка выступления на совещании.
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	
Уметь: -разрабатывать бизнес-план	Требования работодателей и возможности трудоустройства. Перспективы карьерного роста.
Знать: не предусмотрено	
Самостоятельная работа студента	Структура профессиональной деятельности юриста: возможности горизонтальной и вертикальной карьеры, спрос и предложения на региональном рынке труда (комплексное задание на различные формы коммуникации).

## ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Обосновывает свой профессиональный выбор, демонстрирует устойчивый интерес к будущей профессии.
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	Решает профессиональные задачи на основе нормативно – правовой базы с использованием системы Консультант Плюс
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Планирует собственную деятельность, моделирует способы выполнения профессиональных задач.
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Реализует свои профессиональные знания в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Поводит мероприятия по предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций
ОК 6. Осуществлять поиск и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Применяет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач личностного развития.
ОК 7. Использование информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	Применяет информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных	Организует работу в коллективе, продуктивно общаться с коллегами.

национальностей и конфессий.	
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Умеет наладить психологический контакт с окружающими и коллегами
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Умеет пользоваться различными источниками информации, сопоставлять и анализировать их, выявлять закономерности, делать прогнозы и выводы.
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Адекватно определяет свою самооценку, проводит самодиагностику, планирует реальные возможности саморазвития, создает план карьерного роста.
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Соблюдает социально – этические нормы поведения, в процессе общения реализует правила делового взаимодействия, учитывает личностные характеристики партнера по общению; использует знания правоведческого материала в процессе социального взаимодействия.
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Принимает морально – этические нормы и правила как основу жизненных принципов и как профессиональный долг.
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Организует правильный и здоровый образ жизни и распорядок дня.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ  
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	

**Клепач Николай Владимирович**

**Преподаватель специальных дисциплин  
ГБПОУ «Сергиевский губернский техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.06. ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ: ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ  
ПРОФЕССИОНАЛА**

*«общегуманитарный и социально-экономический цикл»*

Программы подготовки специалистов среднего звена  
*специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность*