

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сергиевский губернский техникум»



ТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ СО СГТ

А.А. Бирюлин

2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16 Основы предпринимательства

профессиональный учебный цикл


программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность

Сергиевск, 2017

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)
методической комиссией
социально-экономических
дисциплин

Председатель

 Е.С.Пыхова

30 августа 2017

Составитель: М.Г. Ращупкина, преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Шаршова В.В., методист ГБПОУ СО СГТ

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «15» мая 2014 г. № 509.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

-Концепцией вариативной составляющей основных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области

(Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 30.06.2010 №2/3).

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 16. Основы предпринимательства

1.1. Область применения программы Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть: не предусмотрено

Вариативная часть

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать исследование рынка;
- проводить исследование рынка;
- планировать товар/услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей;
- подбирать организационно-правовую форму предприятия.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные виды и формы предпринимательства;
- организационно-правовые формы предприятия.

В результате освоения ППССЗ обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате освоения ППССЗ обучающийся должен обладать

профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 58 часов в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; - самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка при очной форме обучения(всего)	36
в том числе:	
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
работа с источниками, нормативно-правовой базой	18
решение профессиональных задач (внеаудиторная работа)	4
Итоговая аттестация	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.16 Основы предпринимательства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных и практических работ, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Определение и содержание предпринимательства		12	
Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности.	Содержание предпринимательской деятельности.		2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия №1. Содержание предпринимательской деятельности.	2	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Тема 1.2. Понятие и определение предпринимательской деятельности.	Понятие и определение предпринимательской деятельности.		3
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия №2. Понятие и определение предпринимательской деятельности	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.3. Виды и формы предпринимательской деятельности.	Виды и формы предпринимательской деятельности.		2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия №3. Виды и формы предпринимательской деятельности.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.4. Отбор перспективной бизнес - идеи.	Отбор перспективной бизнес - идеи.		2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	

	Практические занятия №4. Отбор перспективной бизнес - идеи.	2	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Раздел 2. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства.		14	
Тема 2.1. Содержание и организация аудита предприятия.	Содержание и организация аудита предприятия.		2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия №5. Содержание и организация аудита предприятия.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.2. Аудит внутренней среды предприятия.	Аудит внутренней среды предприятия.		3
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия №6. Аудит внутренней среды предприятия.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.3. Аудит внешней среды предприятия.	Аудит внешней среды предприятия.		3
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия №7. Аудит внешней среды предприятия.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.4. Содержание и организация аудита предприятия.			2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия №8. Содержание и организация аудита предприятия.	2	

	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Раздел 3 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.		10	2
Тема 3.1. Характеристика организационно-правовых форм предприятия.	Характеристика организационно-правовых форм предприятия.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия №9. Характеристика организационно-правовых форм предприятия.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 3.2. Общий алгоритм организации предприятия.	Общий алгоритм организации предприятия.		2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия №10. Общий алгоритм организации предприятия.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 3.3. Проектирование организационной системы управления.	Проектирование организационной системы управления.		2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия №11. Проектирование организационной системы управления.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Раздел 4. Структура и последовательность разработки бизнес-плана.		6	
Тема 4.1. Понятие, структура, состав бизнес – плана.	Понятие, структура, состав бизнес – плана.		3

	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия №12. Понятие, структура, состав бизнес – плана.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 4.2. Характеристика основных разделов бизнес-плана.	Характеристика основных разделов бизнес-плана.		2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия №13. Характеристика основных разделов бизнес-плана.	2	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Раздел 5. Организация маркетинга в системе предпринимательства.		8	
Тема 5.1. Классификация типов маркетинга.	Классификация типов маркетинга.		2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия №14. Классификация типов маркетинга.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 5.2. Функции маркетинга в зависимости от этапа создания предприятия.	Функции маркетинга в зависимости от этапа создания предприятия.		2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия №15. Функции маркетинга в зависимости от этапа создания предприятия.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Раздел 6. Организация бизнес – процессов предприятия.			

Тема 6.1. Основные определения в области закупок и модели управления закупками.	Основные определения в области закупок и модели управления закупками.		2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия №16. Основные определения в области закупок и модели управления закупками.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 6.2. Методы анализа запасов материальных ресурсов.	Методы анализа запасов материальных ресурсов.		2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия №17. Методы анализа запасов материальных ресурсов.	2	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
Тема 6.3. Зачет	Зачет		2
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практические занятия №18. Зачет	2	
	Самостоятельная работа	Не предусмотрено	
	Всего	58	

Основные источники

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.

Основная литература

для преподавателей:

1. В.Я. Горфинкель, Экономика предприятия, учебник – 5-е издание, Москва, ЮНИТЕ, 2012г.

2. Т.В. Муравьева, Экономика фирмы, учебное пособие, Москва, Мастерство, 2012г.

3. Л.В. Осипова, И.М. Синяева, Основы коммерческой деятельности, учебник, Москва, ЮНИТИ, 2010г.

4. Ф.Г. Коммерческая деятельность, учебник, Москва, 2013г.

Периодические издания

1. Уголовное право
2. Журнал российского права
3. Законодательство
4. Российский следователь

Интернет-ресурсы

1. www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
3. Справочная правовая система «Гарант».

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины ОП 16 Основы предпринимательства предполагает наличие:

Кабинета:

- Тактико – специальная подготовка.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: специальные технические средства;

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование; учебные компьютеры с выходом в Интернет и сервер.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: прочее криминалистическое оборудование; видеомэгаффон; плазменная панель; материалы уголовных дел.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать: - основные виды и формы предпринимательства; - организационно- правовые формы предприятия. уметь: - планировать исследование рынка; - проводить исследование рынка; - планировать товар/услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей; - подбирать организационно- правовую форму предприятия.</p>	<p>Устный и письменный контроль в форме: ответов на вопросы к тексту нормативного акта; составление схем; заполнения таблиц; решения задач. Тестовый контроль. Устный контроль в форме: индивидуального опроса; фронтального опроса; дача заключений по вопросам действительности (правомерности) юридических документов.</p>
<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>знать: - основные виды и формы предпринимательства; - организационно- правовые формы предприятия. уметь: - планировать исследование рынка; - проводить исследование рынка; - планировать товар/услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей; - подбирать организационно- правовую форму предприятия.</p>	<p>Устный и письменный контроль в форме: ответов на вопросы к тексту нормативного акта; составление схем; заполнения таблиц; решения задач. Тестовый контроль. Устный контроль в форме: индивидуального опроса; фронтального опроса; дача заключений по вопросам действительности (правомерности) юридических документов.</p>
<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>знать: - основные виды и формы предпринимательства; - организационно- правовые формы предприятия. уметь: - планировать исследование рынка; - проводить исследование рынка; - планировать товар/услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей; - подбирать организационно- правовую форму предприятия.</p>	<p>Устный и письменный контроль в форме: ответов на вопросы к тексту нормативного акта; составление схем; заполнения таблиц; решения задач. Тестовый контроль. Устный контроль в форме: индивидуального опроса; фронтального опроса; дача заключений по вопросам действительности (правомерности) юридических документов.</p>

<p>Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p>	<p>знать: - основные виды и формы предпринимательства; - организационно-правовые формы предприятия. уметь: - планировать исследование рынка; - проводить исследование рынка; - планировать товар/услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей; - подбирать организационно-правовую форму предприятия.</p>	<p>Устный и письменный контроль в форме: ответов на вопросы к тексту нормативного акта; составление схем; заполнения таблиц; решения задач. Тестовый контроль. Устный контроль в форме: индивидуального опроса; фронтального опроса; дача заключений по вопросам действительности (правомерности) юридических документов.</p>
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>знать: - основные виды и формы предпринимательства; - организационно-правовые формы предприятия. уметь: - планировать исследование рынка; - проводить исследование рынка; - планировать товар/услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей; - подбирать организационно-правовую форму предприятия.</p>	<p>Устный и письменный контроль в форме: ответов на вопросы к тексту нормативного акта; составление схем; заполнения таблиц; решения задач. Тестовый контроль. Устный контроль в форме: индивидуального опроса; фронтального опроса; дача заключений по вопросам действительности (правомерности) юридических документов.</p>

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать исследование рынка; - проводить исследование рынка; - планировать товар/услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей; - подбирать организационно-правовую форму предприятия. 	<p>Анализ норм права по видам, действию во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> <p>Решение практических ситуаций по заданному алгоритму</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды и формы предпринимательства; - организационно-правовые формы предприятия. 	<p>Тема Основные определения в области закупок и модели управления закупками.</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Подготовка рефератов и сообщений по заданным темам</p>
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать исследование рынка; - проводить исследование рынка; - планировать товар/услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей; - подбирать организационно-правовую форму предприятия. 	<p>Анализ норм права по видам, действию во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> <p>Решение практических ситуаций по заданному алгоритму</p>

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды и формы предпринимательства; - организационно-правовые формы предприятия. 	<p>Тема 1.2. Понятие и определение предпринимательской деятельности.</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Изучение и усвоение лекционного материала. Анализ действующего законодательства</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать исследование рынка; - проводить исследование рынка; - планировать товар/услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей; - подбирать организационно-правовую форму предприятия. 	<p>Анализ норм права по видам, действию во времени, в пространстве и по кругу лиц. Решение практических ситуаций по заданному алгоритму</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды и формы предпринимательства; - организационно-правовые формы предприятия. 	<p>Тема 6.2. Методы анализа запасов материальных ресурсов.</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Подготовка рефератов</p>
<p>ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать исследование рынка; - проводить исследование рынка; - планировать товар/услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей; - подбирать организационно-правовую форму предприятия. 	<p>Анализ норм права по видам, действию во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> <p>Решение практических ситуаций по заданному алгоритму</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды и формы предпринимательства; - организационно-правовые формы предприятия. 	<p>Тема 5.2. Функции маркетинга в зависимости от этапа создания предприятия.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Изучение и усвоение лекционного материала. Анализ действующего законодательства</p>

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает роль и социальную значимость своей профессии, аргументировано обосновывает свой выбор, сознательно и активно выполняет предъявленного требования.
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Решает профессиональные задачи на основе нормативно – правовой базы с использованием системы Консультант Плюс
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умеет осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Умеет пользоваться различными источниками информации, сопоставлять и анализировать их, выявлять закономерности, делать прогнозы и выводы.
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Адекватно определяет свою самооценку, проводит самодиагностику, планирует реальные возможности саморазвития, создает план карьерного роста.