

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО СГТ

А.А. Бирюлин

2017г.


**Программа учебной и производственной практики
профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

с. Сергиевск, 2017 г.

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией
профессиональных модулей
специальностей гуманитарного
и социально-экономического профиля

Председатель

 И.А Карачкова
« 30 » августа 2017 год
Протокол № 1

Составители:

Ращупкина М.Г., преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Шаршова В.В., методист ГБПОУ СО СГТ

Содержательная экспертиза: Карачкова И.А., преподаватель, председатель
ПЦК профессиональных модулей специальностей гуманитарного и
социально-экономического профиля ГБПОУ «Сергиевский губернский
техникум»

Внешняя содержательная экспертиза: _____

Рабочая программа учебной и производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г № 509

Разработана в соответствии с положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291.

Содержание программы учебной и производственной практики реализуется в процессе освоения обучающимися профессионального модуля по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Содержание

Пояснительная записка

1. Паспорт программы учебной и производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

2. Структура и содержание учебной и производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

3. Условия реализации программы учебной и производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

Приложение

Пояснительная записка

Учебная и производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Она представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающий практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ образовательного учреждения.

Учебная и производственная практика проводится образовательным учреждением в рамках профессионального модуля и может реализовываться как концентрировано в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и может проводиться как в образовательном учреждении (при выполнении условий реализации программы практики), так и в организациях (на предприятиях) на основании договоров между организацией и учебным заведением.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций и, как правило, проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Программа производственной практики разрабатывается учебным заведением и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики на основе договоров. Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов

освоения общих и профессиональных компетенций (оценочные материалы); к работе над этим разделом должны привлекаться специалисты организаций (предприятий), в которых проводится практика. При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю следует выделить необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а так же виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включены в рабочую программу модуля. Содержание практики по профилю специальности может уточниться в зависимости от специфических особенностей конкретной организации (предприятия).

Формой аттестации по учебной и производственной практике является дифференцированный зачет, при условии положительного аттестационного листа по практике от организации и образовательного учреждения об уровне усвоения профессиональных компетенций: наличие положительной характеристики на обучающегося от организации; полноты и своевременности представления дневника и отчета о практике в соответствии с заданием на производственную практику.

1. Паспорт программы учебной и производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

1.1 Область применения программы.

Программа учебной и производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения видов профессиональной деятельности (ВДП) Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

1.2 Цели и задачи учебной и производственной практики

Целью учебной и производственной практики является комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности Оперативно-служебная деятельность 40.02.02 Правоохранительная деятельность среднего профессионального образования.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Производственная практика по профилю специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, направлена, на, формирование у обучающегося общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

И профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки

ПК 1.6. Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности

ПК 1.9. Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами

Обучающийся в ходе прохождения практики должен:

иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности;
- составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки;
- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;

- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;

- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;

- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;

- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;

- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;

- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;

- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

1.3 Количество часов, отводимое на практику: всего – 216 часов, в том числе:

учебной практики-72 часа,

производственной -144 часов.

**2. Структура и содержание учебной и производственной практики
профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность**

2.1 Объем и виды учебной и производственной практики

Вид практики	Количество часов	Форма проведения	Вид аттестации
Учебная Выполнение работ по виду профессиональной деятельности Оперативно-служебная деятельность	72	Путем чередования с теоретическими занятиями по неделям	Дифференцированный зачет
Производственная Выполнение работ по виду профессиональной деятельности Оперативно-служебная деятельность	144	Путем чередования с теоретическими занятиями по неделям	Дифференцированный зачет
Итого	216		

2.2 Содержание практики по профессиональному модулю

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

Содержание учебной практики

Темы	Виды работ по темам	Количество часов
Составление сообщения, заявления и опроса о совершенном преступлении. Составление протокола осмотра места происшествия (вид происшествия выбирается студентом).	-Знание законодательства Российской Федерации (уголовного кодекса, уголовно-процессуального кодекса, Конституции РФ). -правильность оформления документа; -правильность указания хронологических данных при принятии заявления, сообщения.	6
Составление протокола явки с повинной, протокола принятия устного заявления, рапорта об обнаружении признаков состава преступления.	-Знание законодательства Российской Федерации (уголовного кодекса, уголовно-процессуального кодекса, Конституции РФ). -правильность оформления документа; -правильность указания хронологических данных при принятии протокола явки с повинной; устного заявления; рапорта об обнаружении признаков состава преступления.	6
Составление протоколов допроса подозреваемого и несовершеннолетнего свидетеля с последующим составлением протокола очной	-Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	6

ставки.		
Составление трудового договора между работником и работодателем правоохранительной деятельности.	- Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	6
Составление протокола допроса обвиняемого с последующим составлением протокола проверки показаний на месте.	-Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	6
Оформление и составление приказа о наложении дисциплинарного взыскания (выговора) работника правоохранительной деятельности.	- Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	6
Составление протокола за административное правонарушение.	-Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	6
Составление постановления о назначении судебной экспертизы (вид экспертизы выбирается студентом).	-Умение применять меры административного пресечения правонарушений при проведении массовых мероприятий; - Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок; - Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и	6

	специальных средств.	
Составление процессуальных документов при выявлении, раскрытии и расследовании преступления.	<p>-Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>- Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>	6
Составление процессуального документа при использовании огнестрельного оружия или специальных средств.	<p>- Умение применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств;</p> <p>- Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок;</p>	6
Составление документа с грифом «секретно» (вид документа выбирается студентом).	<p>-Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>- Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации;</p> <p>- Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную</p>	6

	тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	
Оформление документов для отчета по практике	- Владение содержанием и методикой организации профессиональной деятельности, оценкой её результатов; - Способность самостоятельно решать учебно-профессиональные задачи в конкретной практической ситуации на основе полученных знаний с соблюдением соответствующих норм;	6
ИТОГО		72

Содержание производственной практики

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Количество часов
Выбор информационно-справочной правовой системы для работы с предложенными документами в зависимости от места практики. Составление проектов постановлений, протоколов и других процессуальных документов в зависимости от вида правовой ситуации и места прохождения практики; Составление и оформление служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования	Умение проводить обоснованный анализ практических ситуаций, в соответствии с действующим законодательством, возникающих в месте прохождения практики Проведение обоснованной юридической оценки практических ситуаций, с использованием периодических и специальных изданий, справочной литературы, информационных справочно-правовых систем, возникающих в месте практики Прием и регистрация сообщений и заявлений о правонарушениях в органах ОВД.	12

<p>Осуществляет реализацию норм материального и процессуального права при выполнении основных видов работ сотрудниками правоохранительных органов</p>	<p>Оформление процессуальных действий при поступлении сообщений и заявлений о правонарушениях в органах ОВД. Документационное сопровождение дальнейших процессуальных действий при реализации правовых</p>	<p>12</p>
<p>Осуществляет участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, и других общественных совместно с сотрудниками ОВД</p>	<p>Оформление процессуальных действий при поступлении сообщений и заявлений о правонарушениях в органах ОВД. Документационное сопровождение дальнейших процессуальных действий при реализации правовых норм сотрудниками ОВД</p>	<p>12</p>
<p>Участие в работе следственно-оперативной группы ОВД, при раскрытии преступлений по горячим следам с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p>	<p>Определение местонахождения подразделения прохождения практики на карте сельского поселения и подготовка схемы расположения структурных подразделений и подъездных путей. Составление карты маршрута несения службы сотрудниками ППС</p>	<p>12</p>
<p>Осуществляет выбор и тактически правильно применяет средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформляет это применение</p>	<p>Составление и оформление протокола осмотра места происшествия, протоколов опроса и последующего рапорта по выезду на место происшествия с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p>	<p>12</p>
<p>Осуществляет помощь следователям и оперативным сотрудникам органов ОВД, в выявлении, предупреждении, пресечении, раскрытии преступления на разных стадиях предварительного</p>	<p>Выбирает и тактически правильно применяет средства специальной техники в различных ситуациях. Грамотно и в полном объеме оформляет документальное сопровождение применение средств</p>	<p>24</p>

расследования	специальной техники	
Решает оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп. Использует средства индивидуальной и коллективной защиты	Составляет и оформляет служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования при пресечении, выявлении и раскрытии преступлений Составляет план следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий по предложенной ситуации.	12
Определяет тяжесть состояния травмированного и способы оказания неотложной помощи	Разрабатывает маршрут патрулирования сотрудников ППС на местности при несении службы. Читает топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы.	12
Определяет уровень и режим секретности документов, используемых в профессиональной деятельности. Характеризует законные способы по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну сведений конфиденциального характера	Описывает действия при оказании доврачебной медицинской помощи лицам, получившим телесные повреждения в результате применения физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия. Использует полученные знания на практике	12
Участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений	Готовит проекты описей дел постоянного и долговременного (10 лет и более) хранения дел с соблюдением требований составления и оформления служебных документов, в том числе секретных, содержащих сведения ограниченного пользования.	12
Решает оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп, а так же во	Решает оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп, а так же во	12

<p>взаимодействии сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами</p>	<p>взаимодействии сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами</p>	
ИТОГО		144

3. Условия реализации программы учебной и производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

3.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета тактико-специальной подготовки.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: мебель по количеству студентов, доска, наглядные пособия.

Технические средства обучения: мультимедиа проектор, компьютеры.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

3.2 Общие требования к организации и проведения учебной и производственной практики

Учебная и производственная практика проводится концентрировано путем чередования с теоретическими занятиями по неделям.

Учебная практика организовывается на базе учебного заведения, и учебным образовательным учреждением

Производственная практика организовывается руководителем учебной и производственной практики является заместитель директора по учебно-производственной работе, который:

- согласовывает программы учебной и производственной практики по специальностям образовательного учреждения;
- контролирует процесс с организациями на проведение практики;
- заключает договора с организациями на проведение практики;
- осуществляет планирование всех видов и этапов практики с учетом договоров с организациями

Закрепление баз практик осуществляется на основе прямых связей договоров с организациями независимо от их организационно- правовых форм и форм собственности.

Ответственный по практике осуществляет подбор руководителей практики от образовательного учреждения на все виды практик, координирует и контролирует их работу.

3.3 Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Лященко И. В., Электронное издание КемГУ 2012 г. Тактико-специальная подготовка

Климкина Е.В. Государственная служба в органах внутренних дел [Электронный ресурс] : сборник задач по учебной дисциплине / Е.В. Климкина, Л.Л. Сакулина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 38 с. — 978-5-4487-0178-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73605.html>

Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.С. Десятов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская академия МВД России, 2017. — 68 с. — 978-5-88651-648-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72851.html>

Пенионжек Е.В. Эстетическая культура сотрудников органов внутренних дел [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Пенионжек. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 239 с

Огневая подготовка [Электронный ресурс] : учебник / В.Г. Лупырь [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская академия МВД России, 2014. — 350 с. — 978-5-88651-588-6.

Нормативные акты

Конституция РФ. М. Юридическая литература. 1993.

Федеральный закон “О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера” от 21.12.94. Российская газета. 24.12.94.

Федеральный закон “Об органах Федеральной службы безопасности РФ” от 03.04.95. Российская газета. 05.04.95.

Федеральный закон “Об оперативно-розыскной деятельности” от 05.07.95. Российская газета. 18.04.95.

Федеральный закон “О порядке разрешения коллективных трудовых споров” от 20.10.95. Российская газета. 05.12.95.

Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ

Закон РСФСР “О чрезвычайном положении” от 17.05.91. Российская газета. 21.05.91.

Закон РФ “О безопасности” от 05.03.92. Сб. законодательных актов РФ. М. Известия. 1992.

Закон РФ “О внутренних войсках” от 24.03.92. Сб. законодательных актов РФ. М. Известия. 1992.

Закон РФ “Об обороне” от 24.09.92.

Закон РФ “О воинской обязанности и военной службе” от 11.02.93. 12. Закон РФ “О статусе военнослужащих” от 11.02.93.

Закон РФ “О гражданской обороне”. Проект. 1995.

Указ Президента РСФСР “О государственном Комитете при Президенте РСФСР по делам Гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий”. Российская газета. 25.12.91.

Указ Президента РФ № 547 “Об образовании Совета Безопасности РФ” от 03.06.92. Российская газета. 11.06.92. 16. Указ Президента РФ № 643 “О гражданской обороне” от 08.05.93.

Указ Президента РФ от 02.11.93 “Основные положения военной доктрины РФ”.

Указ Президента РФ “О неотложных мерах по защите населения от бандитизма и иных проявлений организованной преступности” от 14.06.94.

Постановление Правительства РФ № 261 “О создании Российской системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях” от 18.04.92.

Постановление Правительства РФ № 1113 от 05.11.95 “О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций”.

Постановление Правительства РФ от 13.12.95 “О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций”.

Приказ МВД РФ “О мерах по реализации Указа Президента РФ от 08.11.95 “Об утверждении Положения о территориальной обороне” от 04.03.96.

Приказ МВД РФ от 10.01.96 “Об утверждении и введении в действие Инструкции о мерах по предупреждению и пресечению захвата и угона воздушных судов и иных актов незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации РФ”.

Приказ МВД России № 94 дсп. “Об утверждении сборника сокращенных обозначений и условных знаков” от 26.02.96 г. 25. Приказ МВД, МЮ России № 346/1205 дсп. от 25.11.2000

Приказ МВД РФ № 870 дсп. “О совершенствовании подготовки органов внутренних дел и внутренних войск МВД РФ к действиям при чрезвычайных обстоятельствах” от 12.01.02.

Приказ МВД, МЮ России № 687/ 311 дсп. от 19.07.02.

Приказ МЮ РФ № 29 дсп. от 4.04.2005 “О совершенствовании подготовки учреждений и органов УИС МЮ РФ к действиям в ЧО”.

Приказ МЮ РФ № 21 дсп. от 15. 02. 2006 “Об утверждении Инструкции по охране исправительных учреждений, следственных

изоляторов УИС.”

Положение о Гражданской обороне в МВД СССР. Приказ МВД СССР от 03.08.78.

Наставление по территориальной обороне. Часть 1, 2. Проект. М. ГШВС. 1990.

Устав ППСМ. Приказ МВД РФ № 17-1993. Временный Устав внутренних войск. Приказ МВД РФ 1993.

Дополнительная литература

Баранов А.Р. и др. Военная топография в служебно-боевой деятельности оперативных подразделений. Учебник. М., 2006.

Гуров В.А. Опыт ведения боевых действий в вооружённых конфликтах и локальных войнах использование его в учебном процессе в военном инженерно-техническом университете. Учеб. пос. 2 часть. Тольятти, 2003.

Комиссарова Т.С. Картография с основами топографии. Учебник. М. 2001.

Корецкий Д.А. и др. Электрошоковое оружие. СПб., 2001.

Основы тактико-специальной подготовки в ОВД. Курс лекций. СПб., 2004

Силкина Н.Н. Гражданская оборона. Курс лекций. СПб., 2004.

Андреев Н.В. Тренинг по переговорочной деятельности. Часть I. М. Академия МВД. 1996.

Антонов В.Д. Графические документы (карты, планы, схемы) в деятельности органов внутренних дел. Горький. ГВШ МВД СССР. 1985.

Баев А.А. Управление силами и средствами органов внутренних дел при освобождении заложников. М. Академия МВД РФ. 1996.

Беляков А.А. Взрывчатые вещества и взрывные устройства. М, 2003.

Верещака Т.В. Топографические карты. Научные основы содержания. М., 2002. Взрывоопасные объекты. Методы и средства поиска, обнаружения, обезвреживания и утилизации. СПб., 2002.

Власенко Н.И. Тактические способы действий служебно-войсковых нарядов подразделений внутренних войск и ОВД МВД СССР. М. 1982.

Голубец П.В. и др. Действия ОВД и ВВ в условиях конфликта в Чеченской республике. Учебное пособие. Академия МВД РФ. 1996.

Жижко А.А. Управление ОВД при предупреждении и пресечении захвата воздушных судов. М Академия МВД СССР.

Ивичев В.И. Организация перевода деятельности ОВД на военное положение. М. Академия МВД СССР. 1987.

Ивлиев С. Защита от оружия массового поражения. М., 1989. Поиск и обезвреживание взрывных устройств. М. 1998.

Калашников А.В. ДРФ вероятного противника и ведение борьбы с ними. Учебное пособие. М. МВШМ МВД СССР. 1988.

Князев В.В., Стефанишин С.С. Борьба с массовыми беспорядками за рубежом. Анализ зарубежного опыта. Часть 1, 2. НИИ МВД РФ. М. 1992.

Матдииков А.Ф. Управление ОВД при предупреждении и пресечении массовых беспорядков в населенных пунктах. М. 1989.

Оловянишников Н.П. Гражданская оборона. Уч. пособие - 2-е издание. ВШ. М. 1979.

Резниченко В.Г. Психолого-педагогические вопросы служебно-боевой подготовки слушателей образовательных учреждений МВД и ФСИН России. Материалы научно-практической конференции. 18-19 ноября 2005. Владимир, 2006.

Резниченко В.Г. Справочное пособие по оружию массового поражения вероятного противника и защите от него. М. 1988.

Селиверстов С.А. Использование специальных подразделений быстрого реагирования в борьбе с организованной преступностью. М. 1994.

Соглаев И.В. Войсковые действия при проведении специальных операций. Рязань. 1988.

Титов М.А., Егоров П.Т. и др. Гражданская оборона. Уч. пособие для средних и специальных профессионально-технических учебных заведений. Изд. ВШ. М. 1994.

Уилсон Н. Руководство по ориентированию на местности. М., 2004.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. СПС «Консультант-плюс» www.consultant.ru

СПС «Гарант» www.garant.ru

Электронная библиотека студента-юриста (Компания «Консультант-Плюс») www.best-shara.net

Свод законов Российской империи www.academic.ru

Классика Российской Цивилистики www.down-load.nchti.ru

Обучающая программа по СПС «Консультант0Плюс» www.tls-cons.ru

Пакет прикладных программ «Statistica» www.lib.mexmat.ru

Электронные Интернет - библиотеки (готовая html - программа) www.reeed.ru

Программа «ЮрКлиника»: электронная база консультационных материалов www.krasn.pravo.ru

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка зачтено/ не зачтено
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - Проявление интереса к будущей профессии; - Ситуативно-адекватная актуализация знаний. 	
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	<ul style="list-style-type: none"> - Ситуативно-адекватная актуализация знаний. 	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - Адекватное оценивание ситуации с точки зрения риска для окружающих и себя; - Принятие оптимального решения в стандартной и нестандартной ситуации; - Поиск и оценивание альтернативных способов решения проблемы. 	
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - Адекватное оценивание ситуации с точки зрения риска для окружающих и себя; - Принятие оптимального решения в стандартной и нестандартной ситуации; - Поиск и оценивание альтернативных способов решения проблемы. 	

<p>ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Умения улаживать разногласия и конфликты, возникающие в процессе взаимодействия. 	
<p>ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Умение вступать в коммуникацию, быть понятым; - Знание способов взаимодействия с окружающими; - Умение осуществлять педагогическое взаимодействие на основе сотрудничества; - Умение подчинять личные интересы целям группы; - Умения улаживать разногласия и конфликты, возникающие в процессе взаимодействия. 	
<p>ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Умение осуществлять педагогическое взаимодействие на основе сотрудничества; - Умение подчинять личные интересы целям группы; - Умения улаживать разногласия и конфликты, возникающие в процессе взаимодействия. 	
<p>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Умение осуществлять педагогическое взаимодействие на основе сотрудничества; - Умение подчинять личные интересы целям группы; - Умения улаживать разногласия и 	

конфессий.	конфликты, возникающие в процессе взаимодействия.	
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	<ul style="list-style-type: none"> - Умение осуществлять педагогическое взаимодействие на основе сотрудничества; - Умение подчинять личные интересы целям группы; - Умения улаживать разногласия и конфликты, возникающие в процессе взаимодействия. 	
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Умение осуществлять педагогическое взаимодействие на основе сотрудничества; - Умение подчинять личные интересы целям группы; - Умения улаживать разногласия и конфликты, возникающие в процессе взаимодействия. 	
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - Умение осуществлять педагогическое взаимодействие на основе сотрудничества; - Умение подчинять личные интересы целям группы; - Умения улаживать разногласия и конфликты, возникающие в процессе взаимодействия. 	
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	<ul style="list-style-type: none"> - Умение осуществлять педагогическое взаимодействие на основе сотрудничества; - Умение подчинять личные интересы целям группы; - Умения улаживать разногласия и конфликты, возникающие в процессе 	

	взаимодействия.	
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	<ul style="list-style-type: none"> - Умение осуществлять педагогическое взаимодействие на основе сотрудничества; - Умение подчинять личные интересы целям группы; - Умения улаживать разногласия и конфликты, возникающие в процессе взаимодействия. 	
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Умение осуществлять педагогическое взаимодействие на основе сотрудничества; - Умение подчинять личные интересы целям группы; - Умения улаживать разногласия и конфликты, возникающие в процессе взаимодействия. 	
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	<ul style="list-style-type: none"> - Умение обеспечивать законность и правопорядок; - Умение правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - Умение правильно применять установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; - Знание основные правила и порядок подготовки и оформления документов. 	

<p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Умение решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; -Умение использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; -Умение использовать огнестрельное оружие. 	
<p>ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; -использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; -читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; -обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; -использовать огнестрельное оружие; -обеспечивать законность и правопорядок; -охранять общественный порядок; -выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; -правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; 	
<p>ПК 1.6. Применять меры</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Умение охранять общественный 	

<p>административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</p>	<p>порядок; - Умение выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение.</p>	
<p>ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p>	<p>-Умение правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; -Умение правильно выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.</p>	
<p>ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.</p>	<p>- умение решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; -использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; -читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; -обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; -использовать огнестрельное оружие; -обеспечивать законность и правопорядок; -охранять общественный порядок; -выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и</p>	

	<p>документально оформлять это применение;</p> <ul style="list-style-type: none"> -правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; -выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; -организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; -основные правила и порядок подготовки и оформления документов; 	
<p>ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Умение правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; -Уметь выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности. 	
<p>ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; -использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; -читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на 	

	<p>местности, составлять служебные графические документы;</p> <ul style="list-style-type: none">-правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;-выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;-организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;-основные правила и порядок подготовки и оформления документов;- умение решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;-использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;-читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы-использовать огнестрельное оружие;-обеспечивать законность и правопорядок;-охранять общественный порядок;-выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и	
--	---	--

	документально оформлять это применение;	
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	-Умение правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования.	
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	- умение решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; -использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; -читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; -обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; -использовать огнестрельное оружие; -обеспечивать законность и правопорядок; -охранять общественный порядок; -выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это	

	<p>применение;</p> <ul style="list-style-type: none">-правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;-выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;-организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;-основные правила и порядок подготовки и оформления документов;	
--	--	--

