

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕН

Заместителем директора по УПР

 О.Н. Дмитриев

« 17 » 06 2019 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по УД.03 Общие компетенции профессионала (по уровням)

профессии 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту
машинно – тракторного парка

Сергиевск, 2019

РАССМОТРЕН

на заседании предметно-цикловой комиссии
общепрофессионального цикла
Протокол от 10.06.2019 № 11

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО к программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 35.01.14 Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно - тракторного парка

Составители: Могузева Нина Евгеньевна секретарь учебной части ГБПОУ СО
«Сергиевский губернский техникум»

Паспорт фонда оценочных средств

1. Перечень формируемых образовательных результатов

Формируемые общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7. Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.
- ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Уметь:

- анализировать ситуацию,
- планировать собственную деятельность,
- планировать ресурсы,
- осуществлять текущий контроль собственной деятельности,
- оценивать результаты собственной деятельности,
- осуществлять поиск информации,
- извлекать и производить первичную обработку информации,
- работать в команде (группе),
- вести монологическую речь,
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации,
- владеть письменной коммуникацией

Знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
- оценки социальной значимости своей будущей профессии,
- типичные и особенные требования работодателя к работнику.

2. Показатели сформированности образовательных результатов

Наименование образовательного результата	Показатель сформированности образовательных результатов
Уметь:	
- анализировать ситуацию	ОК 3, ОК 1
- планировать собственную деятельность	ОК 2
- планировать ресурсы,	ОК 2
- осуществлять текущий контроль собственной деятельности	ОК 2
- оценивать результаты собственной деятельности	ОК 2
- осуществлять поиск информации	ОК 4
- извлекать и производить первичную обработку информации	ОК 4, ОК 5
- работать в команде (группе)	ОК 6, ОК 7
- вести монологическую речь	ОК 6
- воспринимать содержание информации в процессе устной коммуникации	ОК 5
- владеть письменной коммуникацией	ОК 5
Знать:	
сущность и социальную значимость своей будущей профессии	ОК 1
оценки социальной значимости своей будущей профессии	ОК 2
типичные и особенные требования работодателя к работнику	ОК 3

3. Содержание фонда оценочных средств

Наименование темы	Перечень оценочных средств	Ссылка на содержание оценочного средства
Раздел 1. Общие компетенции профессионала: уровень I		
Тема 1.1. Компетенции в сфере работы с информацией	практическая работа	Приложение №1
Тема 1.2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	практическая работа	Приложение №1
Тема 1.3. Компетенции в сфере коммуникации	практическая работа	Приложение №1
Раздел 2 Общие компетенции профессионала: уровень II		
Тема 2.1. Компетенции в сфере работы с информацией	практическая работа	Приложение №1
Тема 2.2. Анализ ситуации	практическая работа	Приложение №1
Тема 2.3. Компетенция в сфере коммуникации	практическая работа	Приложение №1
Тема 2.4. Планирование и оценка	практическая работа	Приложение №1
Форма промежуточной аттестации по УД	дифференцированный зачет	Приложение №2